|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Kamra_logo |

***Navodila za strokovne članke na Kamri***

**Strokovni članek** je predstavitev že znanega, s poudarkom na uporabnosti rezultatov izvirnih raziskav in širjenju znanja, zahtevnost besedila pa prilagojena potrebam uporabnikov in bralcev strokovne ali znanstvene revije, v kateri je objavljen. Članek je napisan v strokovnem izrazoslovju in s predpisano standardizirano zgradbo in obliko. Strokovni članek je napisan na osnovi že znane znanstvene in strokovne literature.

**Sestavni deli strokovnih prispevkov na Kamri:**

* naslov;
* izvleček – do 250 besed (objavljen na začetku besedila);
* ključne besede;
* podatki o avtorju/avtorjih prispevka (ime in priimek);
* prispevek (uvod, poglavja, sklep) – vsaj 2.000 besed oziroma 5-7 strani čistega besedila (pri 1,5 razmika):
	+ v **uvodu** predstavimo temelje strokovnega članka (na primer: na primerjavi prebrane in povzete strokovne literature, kot predstavitev in evalvacija primera iz prakse, na opravljeni raziskavi …);
	+ **jedro** zavzema večino članka in vsebuje obravnavano temo, predstavljeno v uvodu;
	+ v **sklepu** oz. **zaključku** kritično ovrednotimo svoj prispevek in delo. Opozorimo na morebitne dileme, težave. Navedemo spoznanje, do katerega smo prišli.

**Navajanje virov in literature**

* avtorji naj povzeto gradivo dosledno citirajo;
* literatura je navedena na koncu besedila (citiranje naj dosledno sledi enemu izmed standardov oz. ustaljeni praksi v določeni stroki (npr. APA, ISO 690, …),
* sprotna navedba virov in literature med besedilom:
	+ avtorji v oklepaju navedejo priimek avtorja, ki ga citirajo in letnico izdaje. Primer: (Kušar, 2012)
	+ ali sprotno navajanje virov z opombami (seznam opomb na koncu prispevka). Primer: besedilo1