

Na podlagi določil 586. člen zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76) ter določil zakona o svobodni menjavi dela na področju kulturnih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 1/81) sklenejo Mestna kulturna skupnost Maribor, Mariborska knjižnica in delovne organizacije oziroma temeljne organizacije združenega dela

## SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi in delovanju VZAJEMNE KNJIŽNICE ORGANIZACIJ ZDRUŽENEGA DELA mesta Maribora (v nadaljevanju: vzajemna knjižnica)

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

Vzajemna knjižnica je ustanovljena, ko k samoupravnemu sporazumu pristopijo najmanj štiri delovne organizacije.

#### 2. člen

Vzajemna knjižnica, ki združuje enote ustanoviteljic in kasnejših pristopnic k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi vzajemne knjižnice, je organizacijska enota Mariborske knjižnice.

#### 3. člen

S tem sporazumom se določijo:

- pravice in dolžnosti podpisnic samoupravnega sporazuma o vzajemni knjižnici,
- pravice in dolžnosti organov upravljanja vzajemne knjižnice,
- pravice in dolžnosti Mestne kulturne skupnosti Maribor.

### II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PODPISNIC VZAJEMNE KNJIŽNICE

#### 4. člen

Članica vzajemne knjižnice postane tista enovita delovna organizacija ali temeljna organizacija združenega dela s tem, da ob pristopu prispeva denarna sredstva ali lastni knjižni fond in sprejme ta samoupravni sporazum. V imenu podpisnice podpiše samoupravni sporazum o vzajemni knjižnici pooblaščenec predsednik sindikata, delavskega sveta ali druga pooblaščenca oseba.

#### 5. člen

Članica vzajemne knjižnice postane tista enovita delovna organizacija ali temeljna organizacija združenega dela, ki prispeva ob pristopu znesek za nakup knjig ali knjige ustrezne zvrsti in kvalitete

- A. do 200 zaposlenih 15.000 din ali 50 knjig
- B. od 200 do 500 zaposlenih 30.000 din ali 80 knjig
- C. od 500 do 800 zaposlenih 45.000 din ali 120 knjig
- D. nad 800 zaposlenih 60.000 din ali 160 knjig

#### 6. člen

V primeru pristopa s knjižnim fondom, ustreznost knjig presodi strokovna služba Mariborske knjižnice.



#### 7. člen

Možnost pričetka izposoje knjig v izposojevališču vzajemne knjižnice nastopi z izpolnitvijo pogojev, ki jih določa 5. člen tega sporazuma.

#### 8. člen

Članice vzajemne knjižnice povečujejo številčni fond knjig vzajemne knjižnice s tem, da poleg zneska, ki ga prispevajo ob pristopu, vplačajo še vsako leto prispevek

A. do	200 zaposlenih	10.000 din
B. od	200 do 500 zaposlenih	20.000 din
C. od	500 do 800 zaposlenih	26.000 din
D. nad	800 zaposlenih	35.000 din

#### 9. člen

Posamezna izposojevališča vzajemne knjižnice dobivajo od Mariborske knjižnice knjige za izposajo v obliki kolekcij.

#### 10. člen

Mariborska knjižnica pripravlja kolekcije knjig za izposajo in organizira njihovo izmenjavo med članicami vzajemne knjižnice v razdobjih po dogovoru in v skladu s Pravilnikom vzajemne knjižnice.

#### 11. člen

Osnovne organizacije sindikata članic vzajemne knjižnice zagotavljajo ustrezne pogoje za izposajo knjig delavcem v svojih izposojevališčih vzajemne knjižnice in določijo izposojevalca, ki bo opravljal vse naloge v zvezi z delovanjem izposojevališč vzajemne knjižnice.

#### 12. člen

Podpisnice Samoupravnega sporazuma imenujejo člana odbora vzajemne knjižnice, sprejemajo Samoupravni sporazum o vzajemni knjižnici in potrjujejo pravilnik o poslovanju vzajemne knjižnice.

#### 13. člen

Knjige, nabavljene s sredstvi članic vzajemne knjižnice, ostanejo njihova last ves čas članstva v vzajemni knjižnici, ob morebitnem izstopu iz vzajemne knjižnice pa se jim vrnejo, za kar poskrbijo strokovne službe Mariborske knjižnice.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI MARIBORSKE KNJIŽNICE

#### 14. člen

Vzajemna knjižnica je organizacijska enota Mariborske knjižnice kot soustanoviteljice vzajemne knjižnice. Mariborska knjižnica zagotavlja s svojimi strokovnimi službami delovanje vzajemne knjižnice.

#### 15. člen

Naloge strokovnih služb Mariborske knjižnice v zvezi z delovanjem vzajemne knjižnice so:



- nabava ustreznih knjig po programskih smernicah odbora vzajemne knjižnice z denarjem, ki se steka namensko za vzajemno knjižnico na žiro račun Mariborske knjižnice
- obdelava in oprema knjig
- dajanje strokovne pomoči
- organiziranje strokovnih posvetov in seminarjev
- organiziranje raznih dejavnosti za spodbujanje branja v OZD, za razvijanje bralne kulture
- opravljanje in izvajanje anket in drugih oblik ugotavljanja potreb po določenem gradivu v enotah vzajemne knjižnice
- sodelovanje z družbenopolitičnimi organizacijami, s strokovnimi združenji, z založbami, z marksističnim centrom.

#### 16. člen

Za evidenco nad lastništvom knjig vodi služba za obdelavo knjižnega gradiva inventarne knjige za posamezne članice vzajemne knjižnice. Mariborska knjižnica vključuje v fond vzajemne knjižnice v skladu z možnostmi tudi del svojih knjig, nabavljenih s sredstvi Mestne kulturne skupnosti Maribor, in sicer iz fonda potujoče knjižnice.

#### 17. člen

Knjige z lastninskim žigom vzajemne knjižnice se izposojajo prednostno izposojevališčem vzajemne knjižnice. Ko so kolekcije obiskale vsa predvidena izposojevališča vzajemne knjižnice, se knjige vključijo v fond potujoče knjižnice.

### IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ORGANOV UPRAVLJANJA VZAJEMNE KNJIŽNICE

#### 18. člen

Vzajemno knjižnico upravlja njen odbor, ki ga sestavljajo:

- predstavniki podpisnic Samoupravnega sporazuma o vzajemni knjižnici
- vodja enote vzajemne knjižnice v Mariborski knjižnici
- predstavnik Mestne kulturne skupnosti Maribor
- predstavnik Mestnega sveta ZSS Maribor - član delovne skupine za kulturo.

Odbor, katerega mandatna doba traja dve leti, imenuje izmed svojih članov predsednika za dobo dveh let. Mandat se članom odbora lahko podaljša za eno mandatno dobo.

Odbor vzajemne knjižnice je pristojen dajati tolmačenja tega samoupravnega sporazuma.

#### 19. člen

Odbor vzajemne knjižnice:

- predlaga dopolnitve pravilnika o delovanju vzajemne knjižnice, predlaga članicam vzajemne knjižnice spremembe in dopolnitve Samoupravnega sporazuma o vzajemni knjižnici
- načrtuje in usmerja aktivnost za čimboljše delovanje vzajemne knjižnice ter za pridobivanje novih članic in potrebnih finančnih sredstev
- ocenjuje uspešnost delovanja vzajemne knjižnice
- na podlagi analize želja podpisnic Samoupravnega sporazuma programsko usmerja vsebino knjižnega fonda vzajemne knjižnice.



## V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI MESTNE KULTURNE SKUPNOSTI MARIBOR

### 20. člen

Mestna kulturna skupnost Maribor je plačnik materialnih stroškov za obdelavo knjig, oblikovanje kolekcij, popularizacijo knjig in plačilo dela dvema delavcema Mariborske knjižnice.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Novo podpisnice Samoupravnega sporazuma o vzajemni knjižnici morajo nakazati po 5. členu predvidena začetna finančna sredstva oziroma vročiti predvideno začetno količino knjig Mariborski knjižnici najkasneje mesec dni po podpisu samoupravnega sporazuma.

### 22. člen

Podpisnice Samoupravnega sporazuma o vzajemni knjižnici morajo vsako leto nakazati finančna sredstva predvidena v 8. členu tega sporazuma na osnovi računa, ki ga izstavi Mariborska knjižnica.

### 23. člen

Podpisnice, ki želijo več novitet po lastni izbiri, se lahko, ne glede na število zaposlenih (glej 8. člen) opredelijo za višji letni prispevek po lastni presoji in s tem za večji obseg kolekcij. O spremembi obvestijo Mariborsko knjižnico - enoto vzajemne knjižnice, najkasneje do konca marca tekočega leta.

### 24. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega sporazuma o vzajemni knjižnici se sprejmejo po enakem postopku kot Samoupravni sporazum o vzajemni knjižnici.

### 25. člen

Dopolnitve in spremembe samoupravnega sporazuma o vzajemni knjižnici stopijo v veljavo, ko jih sprejme več kot polovica podpisnic.

### 26. člen

Dopolnjen in spremenjen samoupravni sporazum o vzajemni knjižnici je stopil v veljavo dne 12. marca 1984.

Maribor, dne 12. 6. 86 .....

Za delovno organizacijo: Knežek Ladov Za Mariborsko knjižnico:



Red circular stamp of the Maribor Library (Mariborska knjižnica) with text 'MARIBORSKA KNJIŽNICA' and 'Maribor p. o.' and a handwritten signature in blue ink.