

Mestnemu poglavarstvu,  
v roke predsednika mestne občine dr. Adlešiča Jura,

L j u b l j a n a .

Društvo mestnih uradnikov s popolno fakultetno izobrazbo je v svoji spomenici z dne 2. januarja 1936 predsedniku mestne občine med drugimi stavilo inicijativni predlog o reorganizaciji mestnih uradov in sistemizaciji službenih mest. Gospod predsednik mestne občine je nato s svojim dopisom I/1 No. 3563/36 z dne 25. januarja 1936 pozval Društvo uradnikov s popolno fakultetno izobrazbo, da sestavi v obeh zadevah konkreten, podrobno izdelan predlog. Na osnovi tega je odbor društva po zaslišanju uradnih načelnikov in strokovnih referentov mestnega poglavarstva na svojih sejah sestavil predlog, ki ga v naslednjem predlagamo.

A.

U v o d .

I. Reorganizacija mestnih uradov se je zadnjič izvedla po nalogu nadrejene oblasti v letu 1931. Od takrat se je obseg dela močno razširil. Praksa pa je tudi pokazala nekatere nepraktičnosti sedanje organizacije mestnih uradov. Pojavili so se že predlogi o pregrupaciji posameznih oddelkov/gospodarski ure, reševalna in gasilska služba/. Osnovani so bili novi referati in odseki/personalni pododdelek, kulturni oddelek s tiskovnim in stacionnim referatom ter mestnim muzejem/. Nastala je potreba po ustanovitvi novih referatov/odsek za telesno vzgojo, referat za pospeševanje obrti, pravobranilski odsek/.

O vseh teh izpremembah pa manjkata posebna uredba ali pravilnik in cela materija o organizaciji mestnih uradov, ni sistematsko formalno enotno urejena.

Pojavila se je zato nujna potreba po ureditvi te materije.



II. Službena razmerje mestnih uslužbencev se je za namsščen-  
ce uredilo s službeno pragmatiko leta 1931 s pripadajočimi pravil-  
niki, za delavce pa z delavskim redom leta 1922, ki pa je bil več-  
krat noveliran in popolnjen.

Definitivna sistemizacija službenih mest, /ki se vrši sedaj le  
s vsakokratnim proračunom in se zato vsako leto menja/prinaša korist  
tako mestni občini kot delodajalki, kot mestnim uslužbencem kot delo-  
jemalcem.

S sistemizacijo pridobi mestna občina stalnost v personalnih  
izdatkih v proračunu in smotreno razdelitev službenih mest glede na  
dejansko, naprej ugotovljeno potrebo, mestni uslužbeni pa stalnost  
in sigurnost glede njih napredovanja in porazdelitve.

Zato je potrebno, da se tudi sistemizacijo uredi in to s poseb-  
no uredbo ali pravilnikom.

Sistemizacija službenih mest, ki naj bo smotrna, je v tesni  
zvezi z organizacijo mestnih uradov. Zato sta se oba problema pojavila  
skupno in sta potrebna skupne enotne ureditve.

III. Z inkorporacijo okoliških občin in z uveljavitvijo novega  
zakona o mestnih občinah, je nastopil pravi moment, da se oba vpra-  
šanja uredita. Zakon o mestnih občinah predvideva v svojem §, da bo  
po določili tega zakona izvoljeni mestni sveti. To je bil vzrok  
do vse nove uredbe in pravilnike po tem zakonu izdelali novi, da se  
obe viseči zadevi še nista rešili. Ni pa ta vzrok utemeljen, zlasti  
še, ker ni znano, kdaj se bodo ti novi mestni sveti sestali. Ni namreč  
cvire, niti zakonske, niti praktične, da se ta dva problema ne reši-  
ta takoj. Novim mestnim svetom bo delo le toliko lažje, če jim bo  
treba le na novo sprejeti že izdelane in uveljavljene uredbe in pravil-  
nike, obenem pa bodo ob tej priliki že mogli popraviti nedostatke, ki  
bi se v praksi eventualno le še pokazali.

#### B.

##### Reorganizacija mestnih uradov.

Pri reorganizaciji mestnih uradov, ki naj se izvrši s poseb-  
no uredbo, oziroma pravilnikom, naj se upoštevajo sledeča temeljna na-  
čela:

1/Formalno se osvaja hierarhični princip z razdelitvijo na  
oddelke, odseke in referate.

2/Oddelki, odseki in referat naj bodo organsko in vsebinsko



smotreno enotni.

2a/ Pri razdelitvi delokroga na oddelke, odseke in referate, je ločiti delokrog, ki ga ima mestna občina kot nosilec oblasti od delokroga, ki ga ima kot pravna oseba.

3/ Na načelnikih oddelka je teža odgovornosti, ki se postopoma prenaša na šefe odseka in referente, ki pa prejemaajo zato gotova pooblastila.

4/ Formalno vodstvo in nadzorstvo mestnih uradov, podjetij in zavodov, naj bo združeno v eni osebi, pomočnika predsednika, kakor je to sklenil Savez gradova na skupščini 8.X.1935.

Pomočnik predsednika/doslej direktor mestnih uradov/ uživa v tem svojstvu čin najvišjega uradnika in je v smislu zakona o notrajni upravi ter tozadevnega razpisa kr.banske uprave za posle mestnega poglavarstva, kot sreskega načelstva odgovorni in kvalificirani uradnik.

5/ Predsednik in podpredsednik mestne občine, pomočnik predsednika/doslej direktor/ in načelnik oddelkov, praviloma nimajo stalnega referata. Njih naloga bodi vodstvo, organizacija, nadzorstvo, zlasti pa iniciativnost v svojem delokrogu.

6/ Vsa mesta naj se zasedejo le s kvalificiranimi močmi, to je vsak mora zasesti le ono mesto, ki mu po izobrazbi in kvalifikaciji pripada. Za vsak položaj načelnika, šefa strokovnega pomožnega referenta, kakor tudi pisarniških moči, mora biti naprej predvidena predpisana kvalifikacija. V kolikor to ni mogoče, se zasedejo mesta z razpoložljivimi močmi začasno, kot vršilci dolžnosti.

7/ Vsak oddelek naj ima svoje lastno pisarno z lastnim protokolom, registraturo, ki mora biti ločena od referatov.

8/ Vložišče in odpravnštvo je skupno za vse mestne urade, ločeno pa je za podjetja in zavode.

### C.

#### Sistemizacija službenih mest.

Pri sistemizaciji službenih mest naj se upoštevajo sledeča temeljna načela:

1/ Sistemizirati je vsa mesta pragmatičnih, pogodbenih nameščenecv ter dnevničarjev.

2/ Sistemizacija se mora izvršiti le na osnovi stvarnih razlogov



in potreb, neglede na dejansko stanje.

3/ Za pragmatične uslužbence mora biti sistemiziran vsak poedini položaj tako, da je vsako pragmatično službeno mesto poedinsko navedeno v sistemizacijski uredbi odnosno pravilniku in to tako glede na stroko, kvalifikacijo in ostala načela, izražena v tem poglavju.

Mesta pogodbenih uslužbencev se ne sistemizirajo posebej; pogodbene uslužbence se imenuje le na pragmatična sistemizirana mesta in to le v slučaju, da za tako mesto ni kvalificiranega upravičenca med pragmatičnimi uslužbenci.

Mesta dnevničarjev se sistemizirajo skupno; s sistemizacijo se določi le maksimum, koliko dnevničarjev se sme nastaviti. V proračunu se zanjo določi pavšalen kredit. V okviru sistemizacije določenega kredita se izvrši nastavljanje in napredovanje dnevničarjev po vsakokratni potrebi, v posameznih strokah. Dnevničarji naj bodo nekaka rezerva za fluktuacije v potrebah personala, ki je pri obratu kot je občina, vendarle podvrženo izpremembam glede na število ali strokovno usposobljenost personala.

Dnevničarji naj bodo praviloma le pomožne moči; za vse strokovne kvalificirane, za katere obstoji trajna potreba, pa naj bodo dovolj pragmatičnih mest sistemiziranih.

4/ Današnje stanje se ohrani in položaji varujejo tako, da se prekomerno zasedeni položaji nominirajo kot preko statusa, zato pa se ohrani praznih, odgovarjajoče število nižjih mest, dokler se v sed upokojitev, napredovanj itd. dejanski status ne izenači s formalnim statusom.

5/ V proračun se vnese vedno potrebščina po formalnem statusu neglede na to, kako so mesta zasedena in ne glede na to, ali je sploh možno kako mesto zasesti.

Prekomerna potrebščina, ki se bo pri uvedbi sistemizacije verjetno pojavila, pa se bo vsako leto zmanjšala, se vnese kot posebna postavka v proračun.

6/ S proračunom oz. finančno uredbo se sistemizacijo ne more spremeniti, temveč le z novo uredbo, oziroma pravilnikom o sistemizaciji.

7/ Sistemizacija se izvrši enotno in skupno za vse mestne urade, podjetja in zavode, razdeljeno le po strokah vendar le na osnovi stvar-



nih potreb po posameznih oddelkih, podjetjih in zavodih.

8/ V posameznih strokah, kjer se zahteva snaka kvalifikacija /fakulteta, matura itd/ se mora število položajev v posameznih grupah enakomerno, oziroma sorazmerno razdeliti.

9/ Načelo, izraženo pod B, točka 6/ velja tudi za sistemizacijo službenih mest.

Končno se pripominja, da se je uredba v detajlu izdelala le glede mestnih uradov, ker se- kolikor je znano- z reorganizacijo podjetij že pečajo jo njih upravni odbori. Stojimo le na sledečih principijelnih stališčih:

1/ Ločiti je elektrarno od vodovoda.

2/ Opusti naj se pristava kot podjetje in se kot odsek priključi tehn. oddelku, kar smo predvideli.

3/ Na čelu podjetij in zavodov, morajo biti samo fakultetno izobraženi uradniki tiste stroke, ki prevladuje v dotičnem podjetju odn. zavodu. V poštev pridejo upravni ali finančni pravniki odnosno uradniki s komercialno visoko šolo.

4/ Tudi podjetja naj se razdele na odseke in za šefe odsekov naj se postavi kvalificirane, fakultetno izobražene moči.

5/ Med uradništvom mestnih uradov na eni ter mestnih podjetij in zavodov, naj ne bo razlik.

Vse predloge izvolite sprejeti kot mnenje odbora D S V S F I , ki je ravnalo po najboljši in objektivni presoji, zaslišaje tudi svoje tovariše izven odbora. Vendar pa se bo predloge predložilo tudi na plenarne sestavke članstva in si bomo event. dodatne predloge ali resolucije, iznešene na tem sestanku, dovolili v informacije naknadno predložiti.

Prilagamo tudi en izvod osnutka sheme uredbe o sistemizaciji službenih mest.

V Ljubljani, dne 4. septembra 1936.

Predsednik:

Tajnik :